



**PSP No. 4**

**FECHA** 19/03/2021  
**CONTRATISTA** AGTIC CONSULTING S.L.  
**NIT/C.C.** 1444444568  
**DIRECCIÓN** CI BALMES 191 EN 3 08006  
**TELÉFONO** 9865689789

**OBJETO GENERAL** PRORROGAR Y MODIFICAR LA FORMA DE PAGO DE LA ORDEN CONTRACTUAL DE SERVICIOS N° 31 DEL 2020.

**ANEXOS** SOLICITUD N.1.005.17-114-21 DEL 15 DE MARZO DE 2021.

**VALOR** CERO PESOS M/CTE \*\*\* ( \$0) , .

**SUPERVISOR** RIVEROS VEGA ASTRID LILIANA

**CLÁUSULAS**

**PLAZO (PARA PRORROGAS)**

LA PRESENTE PRÓRROGA TENDRÁ UN PLAZO DE CINCUENTA Y NUEVE (59) DÍAS CONTADOS A PARTIR DEL 31 DE MARZO DE 2021 HASTA EL 28 DE MAYO DE 2021.

**FORMA DE PAGO (PARA ADICIONES)**

MODIFICAR LA FORMA DE PAGO PARA EL SALDO PENDIENTE CORRESPONDIENTE 40% DEL PAGO TOTAL, POR VALOR DE \$135.040.000, A FIN DE QUE SE PUEDAN HACER DOS PAGOS Y EL CUAL QUEDARÁ DE LA SIGUIENTE FORMA: :  
- PAGAR UN 25% POR LA ENTREGA DE LOS PRODUCTOS 5 Y 6 RELACIONADOS EN LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA OSE-31-20 (5. DETERMINACIÓN DE HOJA DE RUTA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DE ARCHIVO PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA Y 6. ELABORAR LA PROPUESTA DE TÉRMINOS DE REFERENCIA FUNCIONALES PARA LA ADQUISICIÓN DEL SOFTWARE PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DE ARCHIVO)  
- PAGAR EL 15% POR LA ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS AJUSTADOS (ANTES DESCRITOS) AL CIERRE DE LA ORDEN CONTRACTUAL Y LA CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO EXPEDIDA POR LOS SUPERVISORES.

**NOTA (PARA MODIFICACIONES Y/O PRORROGAS Y/O ADICIONES, O SUSPENSIONES)**

LOS DEMAS TERMINOS Y CONDICIONES QUE NO SE MODIFICAN, CONTINUAN VIGENTES.

**PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACION Y EJECUCION (ADICION)**

LA PRESENTE PRORROGA Y MODIFICACIÓN SE PERFECCIONA CON LA FIRMA DEL ORDENADOR DEL GASTO.

CON EL CUMPLIMIENTO Y APROBACIÓN DE LOS ANTERIORES REQUISITOS PODRÁ DARSE INICIO A SU EJECUCIÓN.

SERÁ OBLIGACIÓN DEL JEFE DE CONTRATACIÓN O QUIEN HAGA SUS VECES INFORMAR AL SUPERVISOR O INTERVENTOR Y AL CONTRATISTA, A TRAVÉS DE CUALQUIER MEDIO ESCRITO, LA FECHA A PARTIR DE LA CUAL SE HAN CUMPLIDO TODOS LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN.

**RECOMENDACION AL ORDENADOR DEL GASTO**

LUZ PIEDAD AVENDAÑO RODRIGUEZ. ÁREA DE GESTIÓN OPERATIVA -CONTRATACIÓN GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA, PREVIA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS, DOCUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS EXIGIDOS POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA UNIVERSIDAD, RECOMIENDA AL ORDENADOR DEL GASTO SU SUSCRIPCIÓN.

\_\_\_\_\_  
PABLO ENRIQUE ABRIL CONTRERAS  
**ORDENADOR DEL GASTO**

\_\_\_\_\_  
JORDI MASIAS MUNTADA  
Representante Legal