



MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Código: U-FT-12.002.001
FORMATO: INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA(S) PARA ORDEN CONTRACTUAL	Versión: 5.0
	Página: 1 de 1

I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN

FECHA DE INVITACIÓN	4 <small>DÍA</small>	4 <small>MES</small>	2018 <small>AÑO</small>	CONSECUTIVO	SABS-268
----------------------------	--------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	--------------------	-----------------

II. TERMINOS DE LA INVITACIÓN

1. PERFIL/ OBJETO SOCIAL REQUERIDO DEL OFERENTE
 Persona natural, técnico en áreas agrícolas, con experiencia laboral mínima de 24 meses.

2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR
 Prestar servicios técnicos para el proyecto PLAN ESTRATÉGICO DE EDUCACIÓN RURAL EN EL DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ EN LOS MUNICIPIOS DE LLORÓ, RÍO QUITO, TADÓ, UNIÓN PANAMERICANA, ATRATO, CANTÓN DE SAN PABLO Y CÉRTEGUI, COMO ESTRATEGIA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE PAZ.

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS (SI SON MÁS DE 5 ITEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)	CANTIDAD
a.	
b.	

4. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OFERENTE (SI SON MÁS DE 5 ITEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)	
a.	VER ANEXO 1
b.	

5. PLAZO DE EJECUCIÓN O DE ENTREGA (El diligenciamiento de este campo es opcional, ver Instructivo)

6. MONTO ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN (\$):	
6.2. MONTO ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN (\$):	\$ 19.000.000 <small>(Aplicable solo para los procesos de contratación inferiores a 160 SMLMV que no requieren CDP previo a la invitación, en los cuales la Universidad necesite establecer desde la invitación el valor máximo estimado de la contratación. El valor NO debe incluir la contribución especial del 4x1.000)</small>

7. DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE (De acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida, podrán requerirse documentos adicionales a los mínimos exigidos)

- 7.1. Oferta escrita, que contenga como mínimo: **VER FORMATO 1**
- 7.2. Adicionalmente, las personas naturales deberán presentar con la propuesta: **VER ANEXO 1**

8. LUGAR Y MEDIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA
 La oferta junto con todos los documentos soporte requeridos en la presente invitación, deberán ser enviados al correo electrónico: **invitacion_nal@unal.edu.co**; o radicados físicamente en la Oficina No. 463 del Edificio Uriel Gutierrez, ubicado en la Cra 45 # 26-85 de Bogotá.

9. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA: HASTA EL	5 <small>Día</small>	4 <small>Mes</small>	2018 <small>Año</small>	HORA:	5:00 p.m. <small>(Opcional. Aplica solo cuando el responsable de la invitación requiera estipular una hora límite de presentación de la(s) oferta(s))</small>
--	--------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	--------------	---

10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN		
REQUISITOS	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	CALIFICACIÓN
DE HABILITACIÓN	VER ANEXO 1.	
DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE <small>(Obligatorios cuando se invite a más de un oferente. Para su redacción ver Instrucciones de diligenciamiento)</small>	VER ANEXO 1	

10.1. CRITERIOS DE DESEMPATE (Obligatorio incluirlos cuando se invite a más de un proveedor. Para su redacción ver Instrucciones de diligenciamiento)
VER ANEXO 1

11. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA UNIVERSIDAD					
Nombres y Apellidos:	ANDRES ZAWADZKY LÓPEZ	Correo electrónico:	invitacion_nal	@	unal.edu.co
Dependencia o Proyecto:	Sección de Adquisiciones de Bienes y Servicios	Teléfono fijo UN	3165000	Ext.:	18156

Nota: Si se requiere incluir información adicional para la invitación, se deben adjuntar los respectivos anexos.