



I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN

FECHA DE INVITACIÓN	22 <small>DÍA</small>	2 <small>MES</small>	2018 <small>AÑO</small>	CONSECUTIVO	SABS-130
----------------------------	---------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	--------------------	-----------------

II. TERMINOS DE LA INVITACIÓN

1. PERFIL/ OBJETO SOCIAL REQUERIDO DEL OFERENTE

Persona natural con título profesional en Ingeniería Industrial o Administración de empresas, con maestría en las mismas áreas y mínimo 26 meses de experiencia profesional en Sistemas Integrado de gestión (Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, Gestión de Medio Ambiente y Gestión de Calidad.

2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PROYECTO "DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA, ADMINISTRATIVA Y AMBIENTAL - SIGA "

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS	<small>(SI SON MÁS DE 5 ITEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)</small>	CANTIDAD
a.		
b.		

4. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OFERENTE	<small>(SI SON MÁS DE 5 ITEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)</small>
a.	VER ANEXO 1
b.	

5. PLAZO DE EJECUCIÓN O DE ENTREGA	6 meses	<small>(El diligenciamiento de este campo es opcional, ver Instructivo)</small>
---	---------	---

6. MONTO ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN (\$):	
6.2. MONTO ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN (\$):	\$ 29.400.000
	<small>(Aplicable solo para los procesos de contratación inferiores a 160 SMLMV que no requieren CDP previo a la invitación, en los cuales la Universidad necesite establecer desde la invitación el valor máximo estimado de la contratación. El valor NO debe incluir la contribución especial del 4x1.000)</small>

7. DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE (De acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida, podrán requerirse documentos adicionales a los mínimos exigidos)

- 7.1. Oferta escrita, que contenga como mínimo: VER FORMATO 1**
- 7.2. Adicionalmente, las personas naturales deberán presentar con la propuesta: VER ANEXO 1**

8. LUGAR Y MEDIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La oferta junto con todos los documentos soporte requeridos en la presente invitación, deberán ser enviados al correo electrónico: invitacion_nal@unal.edu.co; o radicados físicamente en la Oficina No. 463 del Edificio Uriel Gutierrez, ubicado en la Cra 45 # 26-85 de Bogotá.

9. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA: HASTA EL	27 <small>Día</small>	2 <small>Mes</small>	2018 <small>Año</small>	HORA:	3:00
	<small>(Opcional. Aplica solo cuando el responsable de la invitación requiera estipular una hora límite de presentación de la(s) oferta(s))</small>				

10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

REQUISITOS	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	CALIFICACIÓN
DE HABILITACIÓN	VER ANEXO 1.	
DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE <small>(Obligatorios cuando se invite a más de un oferente. Para su redacción ver Instrucciones de diligenciamiento)</small>	VER ANEXO 1	

10.1. CRITERIOS DE DESEMPATE (Obligatorio incluirlos cuando se invite a más de un proveedor. Para su redacción ver Instrucciones de diligenciamiento)

VER ANEXO 1

11. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA UNIVERSIDAD

Nombres y Apellidos:	SIGIFREDO SALAS CRUZ	Correo electrónico:	ssalasc	@	unal.edu.co
Dependencia o Proyecto:	Sección de Adquisiciones de Bienes y Servicios	Teléfono fijo UN	3165000	Ext.:	18164

Nota: Si se requiere incluir información adicional para la invitación, se deben adjuntar los respectivos anexos.