



<b>MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>	<b>Código:</b> U-FT-12.002.001
<b>FORMATO: INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA(S) PARA ORDEN CONTRACTUAL</b>	<b>Versión:</b> 5.0
	<b>Página:</b> 1 de 1

**I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN**

<b>FECHA DE INVITACIÓN</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>2018</b>	<b>CONSECUTIVO</b>	<b>SABS-144</b>
	<small>DÍA</small>	<small>MES</small>	<small>AÑO</small>		

**II. TERMINOS DE LA INVITACIÓN**

**1. PERFIL/ OBJETO SOCIAL REQUERIDO DEL OFERENTE**  
 Persona natural con Título Profesional en Ingeniería Ambiental, Ingeniería Química, Administración ambiental o Biología con mínimo un (01) año de experiencia relacionada en la implementación del Sistema de Gestión Ambiental.

**2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR**  
 Prestar servicios profesionales para el proyecto "FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA" en la Sede Amazonia.

<b>3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS</b>	<small>(SI SON MÁS DE 5 ITEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)</small>	<b>CANTIDAD</b>
a.		
b.		

<b>4. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OFERENTE</b>	<small>(SI SON MÁS DE 5 ITEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)</small>
a.	<b>VER ANEXO 1</b>
b.	

**5. PLAZO DE EJECUCIÓN O DE ENTREGA**      **VER ANEXO Nro. 1** (El diligenciamiento de este campo es opcional, ver Instructivo)

**6. VALOR DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (\$) MONTO ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN (\$):**

<b>6.2. VALOR DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL(\$):</b>	<b>\$ 19.200.000</b>	<b>Según CDP No. 345 de 2018</b>
--	----------------------	----------------------------------

**7. DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE** (De acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida, podrán requerirse documentos adicionales a los mínimos exigidos)

- 7.1. Oferta escrita, que contenga como mínimo: **VER FORMATO 1**
- 7.2. Adicionalmente, las personas naturales deberán presentar con la propuesta: **VER ANEXO 1**

**8. LUGAR Y MEDIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**  
 La oferta junto con todos los documentos soporte requeridos en la presente invitación, deberán ser enviados al correo electrónico: [invitacion\\_nal@unal.edu.co](mailto:invitacion_nal@unal.edu.co); o radicados físicamente en la Oficina No. 463 del Edificio Uriel Gutierrez, ubicado en la Cra 45 # 26-85 de Bogotá.

<b>9. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA: HASTA EL</b>	<b>23</b>	<b>2</b>	<b>2018</b>	<b>HORA:</b>	<b>5:00 p.m.</b>
	<small>Día</small>	<small>Mes</small>	<small>Año</small>		<small>(Opcional. Aplica solo cuando el responsable de la invitación requiera estipular una hora límite de presentación de la(s) oferta(s))</small>

<b>10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>REQUISITOS</b>	<b>CRITERIOS DE CALIFICACIÓN</b>	<b>CALIFICACIÓN</b>
<b>DE HABILITACIÓN</b>	<b>VER ANEXO 1.</b>	
<b>DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE</b> <small>(Obligatorios cuando se invite a más de un oferente. Para su redacción ver Instrucciones de diligenciamiento)</small>	<b>VER ANEXO 1</b>	

**10.1. CRITERIOS DE DESEMPATE** (Obligatorio incluirlos cuando se invite a más de un proveedor. Para su redacción ver Instrucciones de diligenciamiento)  
**VER ANEXO 1**

<b>11. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA UNIVERSIDAD</b>					
<b>Nombres y Apellidos:</b>	ALIANA LORENA MANRIQUE ARIAS	<b>Correo electrónico:</b>	invitacion_nal	@	unal.edu.co
<b>Dependencia o Proyecto:</b>	Sección de Adquisiciones de Bienes y Servicios	<b>Teléfono fijo UN</b>	3165000	<b>Ext.:</b>	18156

**Nota:** Si se requiere incluir información adicional para la invitación, se deben adjuntar los respectivos anexos.